

# making every product unique

Hinderer + Mühlich ist ein international ausgerichtetes Unternehmen mit über 190 Mitarbeitern in der Zentrale in Göppingen und an Standorten in Frankreich, Schweiz, USA, China, Indien und Italien. Wir entwickeln und produzieren Prägestempel für die grafische Industrie und Kunststoffindustrie. Unsere Werkzeuge veredeln beispielsweise Kunststoffteile vom Kühlergrill über Kreditkarten bis hin zu hochwertigen Kosmetikartikeln. In der grafischen Industrie begeistern wir Kunden mit Stempeln für anspruchsvollste Verpackungs- und Produktdekorationen.

Für unsere international tätige Zentrale am Standort in Göppingen suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

## Einkaufssachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die qualitäts-, kosten- und termingerechte Beschaffung von Materialien und Zukaufteilen sowie Dienstleistungen.
- Die operative Abwicklung des Bestellvorgangs von der Angebotseinholung, Auslösen der Bestellung, über die Terminverfolgung und Bearbeitung des Wareneingangs fällt in Ihr Aufgabengebiet.
- Sie überwachen die Lagerbestände sowie die Langzeit-Lieferantenerklärungen.
- Für die Organisation von Dienstreisen sind Sie die erste Anlaufstelle im Unternehmen. Sie buchen Zug- oder Flugtickets, Hotels und/oder Mietwägen und kümmern sich um die Beantragung von Visa.
- Bei den jährlichen Inventuren sowie der Materialanlage und der Stammdatenpflege im SAP unterstützen Sie das Einkaufsteam.
- Sie übernehmen die eigenständige Fuhrparkverwaltung mit Tätigkeiten wie beispielsweise Überwachung der aktuellen Leasingverträge sowie Einholung von Angeboten für neue Leasingfahrzeuge. Darüber hinaus bearbeiten Sie die Schadensmeldungen.
- Ihr Organisationstalent bringen Sie bei der Vorbereitung von Feiern und Veranstaltungen mit ein.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Einkauf konnten Sie bereits sammeln
- Sie bringen sich flexibel in verschiedene Aufgabensstellungen ein

- Eine eigenständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Sie haben gute Englischkenntnisse und sind kommunikativ
- Sichere MS-Office- sowie erste SAP-Kenntnisse sind wichtig

### Wir bieten

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsperspektiven in einem erfolgreichen, internationalen Unternehmen mit flachen Hierarchien. Sie profitieren von einem gründlichen Einarbeitungsprogramm sowie von einem kollegialen Arbeitsklima in einem motivierten und engagierten Team.

Hinderer + Mühlich gehört zur KURZ Gruppe. Mit mehr als 5000 Mitarbeitern weltweit ist KURZ Weltmarktführer auf dem Gebiet der Heißprägetechnologie.

### Wir freuen uns

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an folgende Adresse:

Hinderer + Mühlich GmbH & Co. KG, Frau Tanja Pfahl,  
Heilbronner Str. 29, 73037 Göppingen,  
Telefon 07161/978 22-727, [www.hinderer-muehlich.de](http://www.hinderer-muehlich.de)  
[bewerbung@hinderer-muehlich.de](mailto:bewerbung@hinderer-muehlich.de)



Hinderer + Mühlich GmbH & Co. KG  
Heilbronner Straße 29  
73037 Göppingen

Tel.: +49 71 61 978 22-0  
E-Mail: [info@hinderer-muehlich.de](mailto:info@hinderer-muehlich.de)



a KURZ company